

Assistant technique dans l'atelier de fabrication numérique (H/F)

Date de l'offre : Avril 2018

Description du poste :

Guyane Développement Innovation (GDI) est l'agence régionale de développement et d'innovation de la Guyane. Elle est missionnée par la Collectivité territoriale pour mettre en œuvre sa stratégie de développement économique.

Les missions de GDI :

- Accompagner les porteurs de projets dans le montage de dossiers et la structuration de leurs projets
- Accompagner les projets d'innovation des entreprises en facilitant leur accès aux ressources des acteurs de la recherche et du transfert de technologie
- Participer au développement des entreprises implantées en Guyane
- Soutenir le développement et l'attractivité de la Guyane
- Accroître la compétitivité, l'amélioration des performances et le potentiel d'innovation des PME
- Favoriser, animer, accompagner et intensifier les stratégies de filières (existantes ou à créer) et de pôles de compétitivité ou d'excellence.

Pour son département numérique, nous recherchons un :

Au sein du département numérique, vous serez encadré par le chef du projet NumLab et à ce titre, vous interviendrez en :

- Assistant à la maintenance du matériel et des machines,
- Assistant technique aux utilisateurs des machines,
- Appui technique à la mise en œuvre des projets informatiques et électroniques,
- Suivi des dysfonctionnements et gestion des stocks,
- Appui à l'animation de projets et la communication et l'organisation d'évènements,
- Appui à la mise en place de méthodes et outils de veille technologique,

Formation / Compétences requises :

De formation technique type Bac à Niveau Bac+3 avec ou sans expérience. Doté de bonnes capacités d'analyse, vous manipulez les outils informatiques (langages de programmation, logiciel de conception CAO/DAO ...). Vous êtes à l'aise et passionné par les nouvelles technologies, polyvalent et autonome. Vous êtes, force de proposition, avez le sens des priorités et appréciez le travail d'équipe. Organisé, réactif et créatif, vous disposez, du sens du contact et d'une excellente qualité rédactionnelle.

Date de prise de poste : Immédiatement

Type de Contrat : CDD de 9 mois

Coordonnées :

Candidature ouverte jusqu'au **30 avril 2018**.

Merci d'envoyer votre CV + lettre de motivation adressés au Président de GDI, par email à l'adresse : contact@ardi-gdi.fr.